

Stellenausschreibung:

Sekretär/in für das Evang.-Luth. Pfarramt Deggendorf

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde Deggendorf sucht eine/n Pfarramtssekretär/in mit einer Stundenzahl von 10,0 Wochenstunden.

Neben der positiven Einstellung zur Evang.-Luth. Kirchengemeinde Deggendorf, Organisations- und Kontaktfähigkeit und guten Umgangsformen erwarten wir fundierte PC-Kenntnisse (u.a. in den Programmen Word, Excel und Outlook) sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten.

Zu den abwechslungsreichen Tätigkeiten im Pfarramt gehören Telefondienst, Abwicklung von Parteiverkehr, Betreuung des kirchlichen Meldewesens und Abrechnung der kirchengemeindlichen Kassen.

Die Arbeitszeit kann auf zwei oder drei Tage in der Woche verteilt werden. Die Vergütung erfolgt nach den kirchlichen Vorschriften in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (TV-L).

Die Besetzung der Stelle ist ab 10. Juli 2017 vorgesehen.

Für Rückfragen steht Ihnen Pfarrer Jürgen Pommer zur Verfügung (0991 / 6813).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

Evang.-Luth. Pfarramt
z. Hd. Herrn Pfarrer Jürgen Pommer
Hindenburgstr. 53
94469 Deggendorf